

兰州交通大学继续教育学院

继教院发〔2016〕第07号

关于修（制）订成人学历教育（函授）课程 教学大纲的基本要求

教学大纲是执行专业人才培养计划，实施培养目标要求的教学指导性文件。它规定课程的教学目标、教学内容、教学进度及教学方法上的基本要求，是课程考核、编写教材、组织教学、进行课程教学质量评估和教学管理的主要依据。

一、基本原则

1. 符合人才培养方案要求。体现课程在人才培养目标中的地位、作用；要有高度的科学性、思想性和实践性，尤其是能够体现和满足成人函授学生对新知识、新理论和新技术的要求。对基础理论知识以“必须、够用”为原则。
2. 重视课程群之间的关系。针对相似或相近的课程，统筹兼顾各门课程的教学内容，注意知识点的衔接和递进性，避免课程内容重复。
3. 强化教学内容与方法设计。根据课时数量，针对成人学生特点，合理组织安排教学内容；采用多样化教学方法，鼓励学生参与，共同达成课程目标。
4. 适应网络教学需求。

二、大纲的管理

1、教学大纲由课程所属院（系、部）负责制定或修订。由各教学单位组织教学指导委员会或相关机构进行审定，经审定的课程教学大纲由继续教育学院、各院（系、部）及所属教研室分级存档保管。

2、名称相同但课程代码不同的课程，其课程属性及授课对象均不相同，学时数和学分数也可能不同，应分别编写教学大纲。

3、在课程教学大纲执行过程中，由于新理论、新知识和新技术的出现或根据学科发展变化的需要，应对教学大纲进行及时修订。

三、编写内容

成人课程教学大纲一般应包括课程基本信息、课程教学目标，本课程与其它课程的联系，教学内容及基本要求，教学安排及教学方式，课程考核方式及要求，其他主要参考资料等。

1、**课程基本信息**：根据范本格式说明课程的所有基本信息。

2、**课程的教学目标**：目标是指通过该课程的学习，学生应具备的知识、能力、素质，能解决的问题，对后续课程学习及今后的工作起到什么样的作用。

3、**本课程与其它课程的联系**：说明本课程与其他课程之间的联系，主要是先修课程，本课程对后续哪些课程是基础或支撑。

4、**教学内容及学时安排**：

以表格方式说明各章节的学时分配，具体形式参见附件《范本》。

5、**面授要求**

对控制性主干课程应安排面授，面授学时根据视频总时长情况以4-8学时安排，面授内容为重点章节（或知识点）讲解和总复习。

6、**教学安排及教学方式**

对教学内容讲授上的要求（如：哪些内容应细讲、精讲，哪些内容应粗讲或选讲，如何突破难点，重点内容如何讲授等）；对拟实现的教学目标所采取的教学方法、教学手段；对课后作业以及学生自学的要求；教学过程中应注意的其它问题等。

根据课程性质以及条件许可的情况下，可安排实践教学环节。对实践教学环节的要求，包括实践（实验）项目名称、实践学时、实践形式、教学要求等，其中实践形式是指适合函授教学形式的现场录像、演示实验、仿真实验、虚拟实验、课程设计（论文）、自主上机、社会实践、社会调查等。演示实验、仿真实验与虚拟实验应有可运行的实验系统（平台）。教学要求是指实践性环节的学习结束时学生应提交的作业，包括源代码、实验报告、调查报告、论文等，也可以不要求提交作业。

7、考核方式及要求：考核方式是说明本课程所采用或建议使用的考核方法，如考查（只设计过程性考核），考试（过程性考核和终结性考核相结合），具体要求参照《兰州交通大学继续教育学院在线开放课程成绩评定办法（试行）》执行。

四、编写格式

鉴于规范性及装订要求，各类课程《教学大纲》的编写格式统一按照模板编写。（见附件）

1. 封面：为统一规范、美观实用，采用统一要求的封面。
2. 格式：参照《教学大纲》模板。
3. 排版： 页面设置：页边距上下左右各用 2.5cm。行距：全部采用单倍行距。 页码：每页下端居中，全部采用阿拉伯数字排序，如 1,

2, 3 等, 不要写“第 1 页”或“—1—”等。页眉:《课程名称教学大纲》作为页眉。 页面大小: 全部采用 A4 纸。 字体: 大标题用黑体小三号字, 一级标题用宋体小 4 号字加黑, 正文用宋体小 4 号字。

附:《兰州交通大学成人函授高等教育课程教学大纲》(范本)。

二〇一六年九月八日

主题词 : 成人学历教育 教学大纲

抄送: 学院各办公室

(共印 20 份)